

Số: /QĐ - UBND

Hoàng Giang, Ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 2384/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số: 3153/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2022 về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023;

Theo đề nghị của Văn phòng UBND xã Hoàng Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này: “Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND xã, công chức chuyên môn, các ngành có liên quan và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ (T/h);
- Phòng nội vụ (B/c);
- BTV đảng ủy (B/c);
- UBND xã ;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Cao Văn Bắc

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành kèm theo quyết định số: /QĐ – UBND ngày 03 tháng 01 năm 2023 của chủ tịch ủy ban nhân dân xã Hoàng Giang)

I. MỤC TIÊU- YÊU CẦU:

1. Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch hành động thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021 - 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND tỉnh, UBND huyện.
2. Các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.
3. Các công chức chuyên môn nhận thức đầy đủ, các định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, trên cơ sở tình hình thực tế tại địa phương để triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng
4. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong quá trình triển khai và thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.
5. Kết hợp chặt chẽ việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, tăng cường chỉ đạo, phối hợp giữa các cán bộ, công chức chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022:

1. Một số nhiệm vụ cụ thể

- Mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 96%.
- 98% cán bộ, công chức, cấp xã có trình độ chuyên môn đáp ứng tiêu chuẩn
- 100% hồ sơ công việc cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước);

2.Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp:

2.1. Cải cách về thể chế:

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi, phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

- Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành để bổ sung, sửa đổi kịp thời đúng theo quy định của pháp luật, đồng thời đổi mới và có biện pháp nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã đúng quy trình, nội dung hình thức nhằm đảm bảo hiệu lực quản lý nhà nước và tính khả thi

- Đẩy mạnh việc tiếp nhận, thu thập thông tin phản hồi, kiểm tra việc lấy ý kiến, nghiên cứu tiếp thu ý kiến của nhân dân, đối tượng thuộc phạm vi điều chỉnh trong văn bản quy phạm pháp luật đối với cán bộ, công chức chủ trì soạn thảo văn bản, rà soát các văn bản Quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của UBND xã đã ban hành.

- Xây dựng kế hoạch nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã, giai đoạn 2022 - 2026.

- Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Kịp thời cập nhật các loại văn bản quy định của pháp luật mới ban hành về cải cách hành chính, niêm yết công khai đầy đủ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99% trở lên; thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết;

- Thường xuyên khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục rà soát quy định, thủ tục hành chính nhằm kịp thời sửa đổi bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí, thời gian và tài chính của người dân

- Công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính bằng các hình thức thiết thực và thích hợp; thực hiện thống nhất cách tính chi phí mà người dân, tổ chức phải bỏ ra khi giải quyết thủ tục hành chính tại xã, tiếp tục rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý Nhà nước theo hướng dẫn của cấp trên.

- Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính còn thiếu, thủ tục mới ban hành bảo đảm công khai, minh bạch và chính xác của thủ tục hành chính theo quy định hiện hành.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- HĐND-UBND thực hiện đúng quy định của Luật tổ chức quyền địa phương đầu nhiệm kỳ, UBND xã đã xây dựng ban hành quy chế hoạt động thể hiện rừ trách nhiệm phục vụ giải quyết công việc của Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ủy viên UBND, Công chức UBND, các chế độ làm việc, mối quan hệ công tác đảm bảo tính kỷ cương kỷ luật trong thi hành công vụ, sắp xếp bộ máy đảm bảo đủ tiêu chuẩn số lượng, chất lượng.

- Tiếp tục xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy chế phối hợp giải quyết công việc giữa các công chức chuyên môn cấp xã

- Kiến toàn hệ thống tổ chức bộ máy rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, sắp xếp lại cho phù hợp, khắc phục tình trạng chồng chéo, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả tránh việc bỏ trống hoặc trùng lặp nhiệm vụ.

- Tiếp tục quan tâm đầu tư các điều kiện đảm bảo cần thiết cho việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, trước hết là: nhân lực và đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, cách giao tiếp cho cán bộ, công chức làm việc trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ công của các công chức chuyên môn.

Cải cách chế độ công vụ :

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng cán bộ, công chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức;

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn ;

- Quy hoạch trẻ hóa đội ngũ cán bộ bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có số lượng, cơ cấu hợp lý, đảm bảo đủ trình độ, năng lực một cách có khoa học trong thi hành công vụ tiến tới xây dựng cơ cấu công chức gắn với vị trí việc làm và chức năng đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên, đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước ; động viên khen thưởng kịp thời tới CBCC có tinh thần trách nhiệm, tận tụy trong công việc. Đồng thời cân chấn chỉnh, xử lý, kỷ luật đối với CBCC sai phạm theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã năm 2023.

5. Cải cách tài chính công:

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá việc thực hiện quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, của đội ngũ cán bộ, công chức nhân lực và tài chính của xã từng bước được nâng cao.

- Triển khai xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm 2023, thực hiện nghiêm theo quy định của Luật ngân sách xây dựng định mức khoán chi thường xuyên phù hợp với tình hình của địa phương, lập dự toán kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện có hiệu quả các Nghị định của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại địa phương. Đẩy mạnh việc thực hiện công tác xã hội hóa ở một số lĩnh vực nhằm giảm nguồn chi của ngân sách nhà nước, ngân sách xã.

- Xây dựng định mức khoán chi thường xuyên phù hợp với điều kiện, tình hình của xã, lập dự toán kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng quy định của luật ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

- Ban hành kế hoạch về kiểm tra tình hình quản lý sử dụng tài sản công trên địa bàn xã năm 2023 để triển khai thực hiện

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử:

- Triển khai thực hiện phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ cấp xã.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.

- Xây dựng kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2023.

- Cập nhật kịp thời các bộ thủ tục hành chính trên Cổng Thông tin điện tử của xã, niêm yết, công khai, minh bạch các thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành tại bộ phận một cửa của địa phương để nhân dân biết, thực hiện và giám sát.

-Thực hiện tin học hoá quản lý hành chính Nhà nước, đến nay có 100 % số cán bộ công chức sử dụng thành thạo máy vi tính phục vụ tốt cho công tác soạn thảo ban hành văn bản và tra cứu các thông tin trên mạng.

- Tiếp tục duy trì có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục nhằm đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong làm việc.

- Tiếp tục duy trì và cải tiến, phát huy có hiệu quả hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại UBND xã Hoàng Giang.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước:

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, công tác điều hành của chính quyền về triển khai kế hoạch cải cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Nâng cao chất lượng việc xây dựng, bàn hành, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính phân, công giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, tập thể thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực mình phụ trách.

- Đổi mới hình thức tuyên truyền về cải cách hành, trong đó tập chung đến công khai minh bạch, cắt giảm thời gian trong giải quyết thủ tục hành chính đồng thời tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức và nhân dân về cải cách hành chính trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân cấp xã, UBND cấp xã đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị.

- Đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, ban, ngành; UBND cấp xã.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên (chi nghiệp vụ theo định mức) theo phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1.UBND xã: Căn cứ nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã yêu cầu trưởng các ngành, cán bộ, công chức cần nghiêm túc thực hiện. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, các giải pháp để thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 ngành, lĩnh vực phụ trách; trong đó nêu các trọng tâm, trọng điểm nhiệm vụ được giao và chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan và đề ra giải pháp đảm bảo thực hiện có hiệu quả.

Mỗi ngành phải thực hiện theo đúng thời gian, tiến độ và bám sát kế hoạch của Ủy ban nhân dân. Trong quá trình triển khai tổ thực hiện nếu có vướng mắc hoặc khó khăn phải kịp thời báo cáo, đề xuất kịp thời để giải quyết.

2.Văn phòng Ủy ban nhân dân: chủ trì triển khai nội dung Cải cách thủ tục hành chính; đôn đốc, hướng dẫn và hội hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo Phụ lục số 02; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm theo quy định.

Cán bộ, công chức tại bộ phận “ một cửa” cần nêu cao vai trò trách nhiệm, tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; kiểm soát chặt chẽ việc thực thi thủ tục hành chính. Tham mưu cho UBND xã thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính, xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2023;

tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân xã và cơ quan cấp trên theo định kỳ quý; 6 tháng, cả năm; Đề xuất kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc phê bình, xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Công tác kiểm tra, giám sát tại cơ quan được thường xuyên, có sự phối hợp chặt chẽ của các tổ chức đoàn thể, tổ chức, công dân và cơ quan nhà nước cấp trên đối với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan.

3. Công chức Tư pháp- Hộ tịch: chủ trì triển khai nội dung Cải cách thể chế; đôn đốc, phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế theo Phụ lục số 01; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã định kỳ theo quy định.

4. Công chức Tài chính - Kế hoạch: chủ trì triển khai nội dung Cải cách tài chính công; giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công theo Phụ lục số 05; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã định kỳ theo quy định.

5. Công chức văn hóa – xã hội: đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, xây dựng chuyên mục, chuyên đề về CCHC và nội dung kế hoạch này, tiếp tục nâng cao chất lượng, thời lượng chuyên đề, tin tức về CCHC trên hệ thống loa truyền thanh của xã và trên trang thông tin điện tử của xã, chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử.

Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hằng năm đối với cơ quan. Yêu cầu trưởng các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo quy định phân đầu thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2023; thường xuyên báo cáo UBND để theo dõi ./.

**Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm
về Cải cách thể chế năm 2023**

TT	Nhiệm vụ cụ thể	(Sản phẩm)/ kết quả	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện
1	<p>Tiếp tục triển khai, xây dựng, kiểm tra, rà soát, nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính Hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, khả thi, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.</p> <p>Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành để bổ sung, sửa đổi kịp thời đúng theo quy định của pháp luật.</p>	<p>-Kế hoạch triển khai xây dựng văn bản QPPL năm 2023</p> <p>- Báo cáo kết quả thực hiện</p>	<p>-Công chức tư pháp</p> <p>-CB, CC có liên quan</p>	<p>Xây dựng kế hoạch tháng tháng 01/2023;</p> <p>Báo cáo kết quả thực hiện theo kế hoạch và định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm</p>
2.	<p>Tăng cường theo dõi tình hình thi hành pháp luật; thực hiện các hoạt về theo dõi thi hành pháp Luật</p>	<p>-Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật</p> <p>- Báo cáo kết quả thực hiện</p>	<p>Công chức tư pháp - CB, CC có liên quan</p>	<p>Xây dựng kế hoạch tháng tháng 01/2022;</p> <p>Báo cáo kết quả thực hiện theo kế hoạch và định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm</p>
3.	<p>Triển khai thực hiện Đề án nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã, giai đoạn 2022 - 2026.</p>	<p>- Báo cáo kết quả thực hiện.</p>	<p>Công chức tư pháp</p>	<p>Xây dựng kế hoạch tháng tháng 01/2023;</p> <p>Báo cáo kết quả thực hiện theo kế hoạch và định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm xã, thị trấn.</p>

**Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm
về Cải cách thủ tục hành chính năm 2022**

TT	Nhiệm vụ cụ thể	(Sản phẩm)/ kết quả	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc cập nhật và niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định; tiếp tục rà soát đơn giản hóa TTHG để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC	Xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính	CC Văn phòng và CB,CC có liên quan	- Niêm yết công khai TTHC theo thẩm quyền thường xuyên, trong năm Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC đầu tháng 01/2022
2	Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99% trở lên; thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 100% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện	CC Văn phòng và CB,CC có liên quan	- Thường xuyên trong năm
3	Thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính, mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh của cá nhân	- Báo cáo kết quả thực hiện công TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC	CC Văn phòng và CB,CC có liên quan	- Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ hàng quý năm
4	Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.	Báo cáo thực hiện	CC Văn phòng và CB,CC có liên quan	- Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ hàng quý năm

**Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm
về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính năm 2022**

TT	Nhiệm vụ cụ thể	(Sản phẩm)/ kết quả	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện
1.	Tiếp tục triển khai thực hiện NQ định 61/2019/ NĐ – CP ngày 23/4/2019	Báo cáo đánh giá kết quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa	CB, CC có liên quan	Các quý trong năm 2021-2025
2.	Kiện toàn hệ thống tổ chức bộ máy rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, sắp xếp lại cho phù hợp, khắc phục tình trạng chồng chéo, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả tránh việc bỏ trống hoặc trùng lặp nhiệm vụ.	- Báo cáo kết quả thực hiện	CB, CC có liên quan	- Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ hàng quý năm
3.	Thực hiện việc đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã	Kế hoạch khảo sát; báo cáo kết quả thực hiện	Công chức tư pháp, công chức có liên quan	Hoàn thành tháng 12/2023

**Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm
về Cải cách chế độ công vụ năm 2022**

TT	Nhiệm vụ cụ thể	(Sản phẩm)/ kết quả	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức	Đưa cán bộ, công chức tập huấn về cải cách hành chính, cách thức ứng xử và giao tiếp	CB, CC có liên quan	Khi có thông báo của tỉnh, huyện
2	Thực hiện đánh giá phân loại công chức theo quy định	Báo cáo kết quả đánh giá phân loại	Cán bộ, công	Khi có hướng dẫn của tỉnh, huyện; Báo cáo kết quả thực hiện tháng 12/2023
3	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, cấp xã.	- Kế hoạch thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện	CB, CC có liên quan	Theo định kỳ

**Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm
về Cải cách tài chính công năm 2022**

TT	Nhiệm vụ cụ thể	(Sản phẩm)/ kết quả	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Giao thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan quản lý nhà nước năm 2023.	Quyết định của UBND xã	Công chức KTTC	Quý I/2023
2	Xây dựng và ban hành kế hoạch đầu tư công năm 2023	Xây dựng kế hoạch	Công chức KTTC	Tháng 11/2023
3	Ban hành kế hoạch về kiểm tra tình hình quản lý sử dụng tài sản công trên địa bàn	Xây dựng kế hoạch thực hiện, báo cáo kết quả	Công chức KTTC	Tháng 11/2023

xã năm 2023 để triển khai thực hiện	thực hiện		
-------------------------------------	-----------	--	--

**Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm
về Xây dựng chính quyền điện tử năm 2022**

TT	Nhiệm vụ cụ thể	(Sản phẩm)/ kết quả	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 10/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.	Kế hoạch triển khai thực hiện Báo cáo thực hiện	Công chức VHXH	Tháng 01/2022
2	Triển khai thực hiện phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ cấp xã .	Kế hoạch triển khai thực hiện Báo cáo thực hiện	Văn phòng	Quý 4/2023
3	Tiếp tục duy trì và cải tiến, phát huy có hiệu quả hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại UBND xã Hoàng Giang.	Quyết định, báo cáo	Văn phòng UBND xã	Tháng 12/2023
4	Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục nhằm đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong làm việc.		Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục nhằm đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong làm việc.	

Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023

TT	Nhiệm vụ cụ thể	(Sản phẩm)/ kết quả	CQ thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023		UBND xã	Tháng 01/2023

	của địa phương mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.	- Kế hoạch CCHC 2023 của - Báo cáo kết quả thực hiện.		
2	Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023 của ngành, địa phương mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.	- Kế hoạch CCHC 2023 của - Báo cáo kết quả thực hiện	UBND xã	Tháng 11/2023
3	Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Kế hoạch tuyên truyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	UBND xã, công chức có liên quan	Tháng 01/2023
4.	Đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, ban, ngành; UBND cấp xã.	-Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các công chức chuyên môn; Báo cáo tổng hợp chỉ số CCHC của xã.	UBND xã, công chức có liên quan	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các cơ quan, đơn vị: Trước 10/12/2023; - Báo cáo tổng hợp chỉ số CCHC toàn huyện: trước 25/12/2023.